**Sınıf başkanının görevleri;**

**1.**Sınıfta öğretmen olmadığında en yetkili kişi sınıf başkanıdır.

**2.**Sınıf defterini müdür yardımcıları odasından alır nöbetçi öğrenci almaz ise teslim eder

**3.**Ders başladıktan sonra 15 dakika içinde öğretmen derse girmezse derhal ilgili müdür yardımcısına haber verir.

**4.**Ders öğretmeninin okulda olup olmadığını sadece sınıf başkanı idareye gelip sorar.

**5.**Sınıfı ile ilgili tüm duyuruları sınıf başkanı yapar ve tüm açıklamalarından sorumludur.

**6.**Sınıf başkanının yapacağı tüm açıklamalara sınıf uymak zorundadır.

**7.**Sınıf defteri ve yoklama fişinin kaybolmasından sınıf başkanı sorumludur.

**8.**Sınıf başkanı ve yardımcıları dışında hiçbir öğrenci sınıf defterine el süremez.

**9.**Sınıf nöbetçilerini belirler ve kontrol eder.

**10.**Okul nöbetçisini listeye göre belirler, nöbetçi müdür yardımcısına bildirir.

**11.**Sınıf başkanının olmadığı durumlarda başkan yardımcıları tüm sorumluluğu alır.

**Sınıf nöbetçisinin görevleri;**

1. Sınıfın temizliğinden sorumludur. Temiz değil ise nöbetçi öğretmene haber verir.
2. Teneffüslerde en az bir nöbetçi öğrenci sınıfı beklemek zorundadır.
3. Sınıfı kirletenleri nazikçe uyarır. Uymayanları nöbetçi öğretmene söyler.
4. Sınıftaki her türlü eşyanın korunmasından sorumludur. Onlara zarar verenleri nöbetçi müdür yardımcısına bildirir. Aksi takdirde zarar kendisine ödettirilir.
5. Teneffüste pencereleri açarak sınıfın temizlenmesini sağlar. Tahtayı siler.
6. Teneffüslerde sınıfta oluşan olağan dışı durumları nöbetçi öğretmene bildirir.
7. Dersler bittikten sonra pencereleri emniyetli kapatır, ışıkları söndürür ve sınıftan en son çıkar