**OKUL GENEL KURALLARI**

Sevgili öğrenciler bildiğiniz gibi Vizyonumuz ‘Her zaman daha iyiye’. Daha iyiye ulaşmanın vazgeçilmez temel unsurlarından biri de sizlerin tutum ve davranışlarınızdaki seviyeden geçmektedir.

1. Katlarımıza konulan bilgisayar ve internet hizmeti sadece araştırma, ödev ve sunu hazırlama amaçlı sizlere sunulan bir imkândır. Uzun süreli bu hizmetlerden faydalanmak istiyorsanız oyun ve eğlence gibi amacı dışında bilgisayarları kesinlikle kullanmamalıdır.
2. Katlara iniş ve çıkışlar sadece öğrenci giriş merdiveni ve 10/G sınıfı yanındaki merdivenlerden yapılmamalı. Laboratuvar katı ve idare birime giden merdivenler çok acil olmadığı sürece kullanılmamalıdır.
3. Öğrencilerin bina giriş ve çıkışı öğrenci girişinden olmalıdır. İdari bölüm girişi İdare, Öğretmen, velilerimiz ve ziyaretçilerimiz içindir. Kısa süreli çıkışlarda dâhil her ne sebeple olursa olsun idari giriş kapısı kullanılmamalıdır. Olağanüstü durumlar ve acil durumlar istisnadır.
4. İdari bölüm, öğretmenler odası bölümü gereksiz yere uğranacak bir yer değildir. İşi olanlar haricindekiler buraları gereksiz yere işgal etmeyecektir. İşi olanlarda yanlarında refakatçi getirmemelidir.
5. Kâğıt geri dönüşüm kutuları kağıt dışında atılan çöpler kağıtları da atıl duruma getirdiği için bu kutulara çöp atmamalıdır. Çöplerimizin atılacağı tek yer sınıflarınızdaki çöp kutularıdır. Çevreye, tabiata, ve ağaçlarımıza gereken özeni gösterdiğiniz için teşekkür ederiz.
6. Mavi kapak geri dönüşüm kutuları mavi kapak dışında atılan çöpler mavi kapakları da atıl duruma getirdiği içine bu kutulara mavi kapaklar dışında çöp atmamalıdır. Çöplerimizin atılacağı tek yer sınıflarınızdaki çöp kutularıdır. Engelli kardeşlerimize ve Çevreye gereken özeni gösterdiğiniz için teşekkür ederiz.
7. Okul nöbetleri ciddiyetle tutulan nöbetlerdir. Nöbetçiler idareden ve nöbetçi öğretmenden izin almadan nöbet yerini terk etmemelidir. Nöbetçi öğrenci masasının etrafında nöbetçi öğrenciden başka öğrenci olmamalıdır.
8. Öğrenci zilleri sizin girişiniz için, öğretmen zilleri öğretmen girişi içindir. Sınıflara girişler öğrenci zilleri ile olmalıdır. Öğretmenden sonra girişlerde sınıfa kabul kağıdı ilk ders saatinin ilk 5 dakikasında verilir. Bu hak 1 dönemde sadece 3 kez kullanılabilir. Diğer zamanlarda yoklamada yok yazılma ve bunu tekrar etme bir disiplin suçudur. Zamanınızı 10 dakikalık teneffüslere ve sınıfa girişinizi öğrenci ziline göre ayarlamanız önemlidir.
9. Sınıf içi-dışı, okul içi-dışı tutum ve davranışlarınız gördüğünüz terbiyeye, insani değer ve yargılara uygun olmalıdır. Hisar Anadolu Lisesi Forması giyerek tüm okulu temsil ettiğinizi, yapabileceğiniz olumsuz bir davranışın tamamen masum arkadaşlarınızın da içinde olduğu tüm okul öğrencilerine atfedileceğini hiçbir zaman aklınızdan çıkarmayın.
10. Sınıf Rehber Öğretmenleri oturma düzeni oluşturduktan sonra oturduğunuz sıralar, içinde bulunduğunuz sınıf gereçleri ve okul materyalleri sizlerin sorumluluğunuzdadır.
11. Akıllı tahta ve sınıf dolap anahtarları sınıf başkanı ve yardımcısının sorumluluğundadır. Hiçbir sebeple anahtarlar çoğaltılamamalıdır. Öğretmen sınıfta olduğu zamanlarda Akıllı tahtalar açık, Öğretmen yokken, teneffüslerde, öğle aralarında akıllı tahtalar kesinlikle kilitli olmalıdır.
12. Öğrenci, velisi idareyi bilgilendirmeden ve öğrenci idareden izin almadan okulu hiçbir şekilde terk etmemelidir. Sizin her yönden güvenliğiniz için, Sabahtan geç gelecek ya da o gün okula gelmeyecek öğrencinin velisi idareyi telefonla ya da imkân dâhilinde birebir gelerek bilgilendirmelidir.
13. Değerli eşyalarınızı kesinlikle çantalarınızda ve ortalık yerde bırakmayınız. Böylelikle çalınma ve kayıp durumlarında hiçbir kimseyi zan altına almamış olursunuz. Değerli eşyalarınızdan öncelikle ve tek siz sorumlusunuz.
14. Okulumuz dışından gelen öğrenciler idarenin bilgisi olmadan okul bahçesine alınmamalı, katlara ve sınıflara çıkarılmamalıdır. Velilerinizde dahil tüm ziyaretçilerinizin sizinle görüşmesi bir kural dahilindedir. Ziyaretçi okul giriş nöbetçilerine giriş saatini yazarak kaydını yaptırır. Ziyaretçi Yaka kartını takar. Yine nöbetçi öğrenci refakatinde okul idaresi ile görüştürülür. İdareden izin alarak öğretmen ve öğrencisiyle

Görüşmesine başlar. Görüşme bittikten sonra çıkışta nöbetçi defterini çıkış saatini de yazarak imzalar. Bu sıralamaya uyulmalıdır. Bu kural sizin her yönden güvenliğiniz için önem arz etmektedir. Bu şekilde okul sınırlarına girecek dışarıdan arkadaş ya da ziyaretçilerinizin sergileyeceği olumsuz davranıştan 1. Dereceden ve tek siz sorumlu tutulacaksınız.

1. Sınıf öğretmenlerinizle sınıf kurallarını yazılı olarak belirleyiniz ve sınıf panolarına asınız.
2. Bu kurallara uymak hepimizin daha huzurlu, başarılı,verimli bir ortamda yaşamamızı ve eğitim görmemizi sağlayacaktır.